



## महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.५५७, ५ वा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्रमांक-०२२- २२०२४५८५ / २२७९३३४४

Email ID: gad98.gad-mh@gov.in

\_\_\_\_\_

## प्रशिक्षण/सर्वप्राथम्य

क्रमांक:- संकीर्ण-१०२३/प्र.क्र.११७/१४

दिनांक:- २७.०९. २०२३.

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना) मृद व जलसंधारण विभाग/ सामान्य प्रशासन विभाग/ आदिवासी विकास विभाग/जलसंपदा विभाग मंत्रालय, मुंबई-४००० ०३२.

> विषय:-राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत सन २०२३-२४ मधील प्रशिक्षण.. अवर सचिव (गट-अ) यांचे पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण.

- संदर्भ:- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्र.टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९१२-अ, दिनांक २३.०९.२०११.
  - २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम २०२२, दिनांक ०२.०२.२०२२.
  - ३) यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे यांचे पत्र क्र.STPEA/२०२३-२४/PP-GAD Dept/७/३६२, दिनांक २४.०४.२०२३
  - ४) शासन पत्र समक्रमांक दिनांक १८.०९.२०२३

महोदय/महोदया,

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दिनांक २३.०९.२०११ अन्वये सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी प्रशिक्षण धोरण विहीत केले आहे. तसेच, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना दिनांक ०२.०२.२०२२ अन्वये, महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम, २०२२ प्रसिध्द करण्यात आले आहेत. सदर नियमानुसार सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पायाभूत, उजळणी व पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण अनिवार्य करण्यात आले आहे. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, दिनांक २३.०९.२०११ अन्वये राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत गट-अ करिता पदोन्नतीनंतरच्या प्रशिक्षणाचा कालावधी दोन आठवडे एवढा विहित करण्यात आला आहे.

२. त्यानुसार संदर्भाधीन पत्र क्र.४ अन्वये महाराष्ट्र इन्स्टिट्युट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, मॉडेल कॉलनी, पुणे येथे दिनांक ०३.१०.२०२३ ते १४.१०.२०२३ या कालावधीमध्ये १२ दिवसांचे पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षणासाठी मंत्रालयीन विभागातील अवर सचिव पदावर पदोन्नती झालेल्या अधिकाऱ्यांचे नामनिर्देशन करण्यात आले आहे. आता, सदर प्रशिक्षणाकरिता खाली नमूद अवर सचिव यांचे नामनिर्देशन करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अवर सचिवांचे नांव	विभाग	भ्रमणध्वनी	ई-मेल
9	श्री.वि.पो.थोरात	मृद व जलसंधारण विभाग	९८२१८०२८२१	vikas.thorat@nic.in
२	श्री.ज.आ.विसपुते	सामान्य प्रशासन विभाग	९९६९४००२४१	jayant.vispute@nic.in

अ.क्र.	अवर सचिवांचे नांव	विभाग	भ्रमणध्वनी	ई-मेल
3	श्री.वि.बा.माने	सामान्य प्रशासन विभाग	९७५७०८५८२६	vinayak.mane@nic.in
8	श्री.नि.शं.क्षीरसागर	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग	९९६७५६८८८९	nitin.kshirasagar@nic.in
ч	श्री.र.धों.कटके	आदिवासी विकास विभाग	८१०८१०९२७७	raghuveer.katake@nic.in
Ę	श्री.मं.रा.बागडे	जलसंपदा विभाग	९८२०९९१५५१	mangesh.bagade@nic.in

- 3. सदरचे प्रशिक्षण राज्य प्रशिक्षण धोरण व महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम, २०२२ अन्वये देण्यात येत असून यासाठी उपस्थिती अनिवार्य आहे. तसेच प्रशिक्षणाबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक, दि.१३.०५.२०१५ मधील सूचना संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात.
- ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम, २०२२ मध्ये पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण पूर्ण न करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची वेतनवाढ रोखण्याची तरतूद आहे. सदर बाब संबंधीत सर्व प्रशिक्षणार्थी अवर सचिवांच्या निदर्शनास आणून देण्यात यावी.
- ५. प्रशिक्षणास नामनिर्देशन केलेले अधिकारी हे प्रशिक्षण सुरु होण्याच्या आदल्या दिवशी दि.०२.१०.२०२३ रोजी सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत किंवा प्रशिक्षणाच्या पहिल्या दिवशी दिनांक ०३.१०.२०२३ रोजी सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत महाराष्ट्र इन्स्टिट्युट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, मॉडेल कॉलनी, पुणे येथे पोहचतील या बेताने त्यांना कार्यमुक्त करणे सक्तीचे असून, कार्यमुक्तीच्या आदेशाची एक प्रत सत्र संचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे यांना तसेच या कार्यासनास पाठविण्यात यावी.
- ६. नामनिर्देशित अवर सचिव यांनी सत्र संचालक तथा सहायक प्राध्यापक, यशदा, पुणे डॉ. किरण धांडे (मो.क्र.१६६५२४६१९८) (<u>Kiran.dhande@yashda.org</u>) किंवा प्रशिक्षण सहायक, यशदा, पुणे श्रीमती रुपाली धालपे (मो.क्र.७७२१००४२३७ (<u>rupali.dhalpe@yashda.org</u>) यांच्याशी संपर्क साधावा.
- ७. सदर पत्राची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आली असून, त्याचा संगणक संकेतांक २०२३०९२७१७१७२४३२०७ असा आहे. सदर पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

आपला,

(वि.बा.माने) अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

## प्रत-माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव.

- १. सत्र संचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे.
- २. संबंधित अवर सचिव (प्रशासकीय विभागामार्फत)
- ३. निवडनस्ती कार्या-१४.